# 设备管理总结汇报\_设备管理总结范文

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-07-08

*工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。以下是本站分享的设备管理总结范文，希望能帮助到大家!　　设备管理总结　　上半年的设备管理工...*

工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。以下是本站分享的设备管理总结范文，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　设备管理总结

　　上半年的设备管理工作，我们转变技术管理观念，重点突出技术指导与设备检查保养培训，根据年初制定的设备管理计划有序进行，取得了良好的成效。

>　　一、完善设备管理制度，落实设备管理责任

　　在这半年中，针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查;修订设备履历册，重新整理完善技术参数资料，切切实实做好设备管理工作。

　　之后，在建立健全管理制度的基础上，落实设备管理责任，修订日检卡、周检和月检记录，下发班组及责任人，根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，日检、周检和月检率都在x%。通过检查，发现问题及时解决，及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率。

　　通过开展技术技能比赛和设备评优工作，来检验设备管理工作的真实水平、是否行之有效。

>　　二、设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

　　基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变电话通知不到现场的管理思路，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况，掌握机械设备的“习性”，做好记录，以备以后查询参考。

　　对影响安全运行的关键部位出现问题的，日常检查当中没有及时发现且影响生产的，我们严格按照站绩效考核管理办法执行，加大管理力度。

　　通过阶段性的运行，这种现场管理的方法很有效果，很大程度上提高了技术人员和设备使用人员管理设备的积极性，能主动维护保养机械设备，主动提出问题，主动探讨协商解决问题，减少了推诿扯皮的现象，提高了工作效率。

>　　三、设备维修标准化，故障原因制度化

　　上半年的维修任务为x多项次，其中公司其他单位的维修任务约占x%。我站工种多而复杂，给工作协调安排带来一定困难，我们根据工作中的实际情况，规范设备维修标准，班组之间相互协调共同完成维修生产任务，减少了因为责任问题，没有领导安排不工作的繁琐步骤，工作简单化。

　　生产中故障维修，克服事后维修的毛病，做到设备保养、检查有计划有步骤的进行。故障原因刨根问底，彻底找出原因所在，彻底维修，完善总结故障现象和原因分析。如：

　　1、客梯车3号和鲁f11361飞轮齿环铣齿现象的问题。通过和司机沟通了解使用情况，和技术维修管理人员的探讨、分析，查阅了有关资料，对造成“铣齿”的这种现象，我们暂且排除了启动机本身的问题。造成这种情况的原因：一是使用不当;二是装配工艺不到位;三是启动机啮合前早动作。前两种情况通过问询和现场了解，从掌握的资料来看，不是主要原因;剩下后者，通过测量和查阅有关数据，离实际使用中的数据有较大偏差，采用缩短启动机小齿轮端面与飞轮齿环的距离，使其间隙小于3mm的方法进行齿圈更换。使用到现在，经过运行和拆检，都很正常良好，问题得到了有效解决。

　　2、解决了叉车8号起升链条侧面磨损的问题。主要原因是顶端起升链轮的间隙偏大，造成起升偏移。通过拆检内外门框架、链轮及导向轮，测量有关数量，加工链轮销轴及调整垫片，然后按要求进行装配，基本解决了这个问题。

　　3、初步解决了客梯车3号、4号旋转平台自由“漂移”的问题。故障原因：旋转液压马达联轴器连接键与小齿轮轴键槽磨损严重，两者之间通过矩形键动力传递，比较容易磨损且不容易维修更换，我们提出采用花键联接，加大旋转支撑，与威海广泰共同改造，问题得以解决。

　　4、客梯车3号后尾梯伸出异响现象。这个问题是在司机反映后尾梯伸出速度慢，要求威海广泰技术人员调整后出现的，经过几次维修，问题没有得到解决。以前看过厂家调整过节流阀，考虑到这方面的原因，我们重新调整一下节流阀，通过调整，问题得以解决，运行到目前为止正常良好。

　　这样的问题还有很多，我们通过故障原因分析，总结归纳，形成了文字性的材料，使其制度化，作为一项长期的技术管理工作来抓，在不远的将来一定会是一笔不小的财富。

>　　四、加强设备操作人员的培训，提高技术技能

　　设备管理工作不光是对自身的严格要求，还是对工作的热忱和责任。在管理当中发现，设备稍有故障，司机就报告技术人员安排维修工排故解决，这些故障中很多是可以通过自己动手独立解决的，但是由于缺乏基本的基础知识，没有得到及时解决。我们在了解情况后，对这些故障问题进行了总结，通过集中培训，把整理成材料打印下发给班组或个人，使问题得以解决，提高了司机的技术技能，从而也激发了职工的学习兴趣。

　　这种培训方式得到领导支持，也得到司机们的认可，这也是技术管理工作的一大提高。

>　　五、下半年技术与设备管理的工作打算如下：

　　工作当中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高一个新的层次。

　　1)做好机械设备的维护保养计划工作

　　机械设备故障率低首先要通过“养”来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把机械设备的管理层次分明，分类了解掌握各设备的动态。

　　2)督促做好机械设备的日常检查工作

　　机械设备的日常检查和维护是司机除了正常生产外的重点工作，应该让每个司机真正从内心里爱护机械设备，维护设备，落实考核机制，切切实实的把设备保养工作做好。设备的好坏关键在于日常的维护，维修除了正常的不可预测因素外，是对机械设备各部位失去正常性能的修复。只有严格落实责任，我们的机械设备管理才能跃上一个新的台阶，机械设备的故障率才会大幅度下降，我们的成本控制工作才能达到预定目标。

　　3)不断学习设备管理的新方法，探索新路子

　　通过上半年技术工作的切身体会，针对机械设备中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性，在继承传统的良好管理经验的同时，要不断的学习新的管理知识，积累经验，把日常管理中的设备故障，用系统的方法，逐一分析总结，丰富自己的业务知识，提高技术水平，做一名合格的技术人员。

　　4)探索重点装备管理的新思路

　　对于重点装备的管理，保证公司生产的顺利进行的同时，尽量减少重点装备的停机时间，在设备管理上要努力学习新的方法，以加强重点装备的维护保养。

　　5)严格成本控制管理，用新的方法控制设备维修耗材

　　在维修管理上，勇于用新的知识武装自己，多与技术人员及维修人员进行沟通交流，对于成本较高的维修耗材，开动脑筋，多思考，能进行改造的可以提出合理化建议对其进行可行性改造，以节约成本。

　　6)开展好岗位练兵和技术比武活动，调动全体设备管理、技术、维修和操作人员的积极性，提高广大工程技术人员和操作人员的技术技能，不断提高职工技术素质。作好参加局技术比武的准备工作。

　　通过上半年的工作和学习，掌握了基本的技术管理工作内容和方法，重要的一点就是要身体力行，多动手动笔勤动脑筋，在以后的工作中要不断的学习，探索管理新方法，踏踏实实做好技术管理工作。

**设备管理总结**

　　尊敬的各位领导，亲爱的同事们：

　　春华秋实，冬去春来，过去的202\_年是充实忙碌而又快乐的一年。“工欲善其事，必先利其器”。对于文具生产公司来说，文具生产设备就是我们生存创收基石。202\_年，我们设备管理处以稳定为前提，以改革为手段，抓安全，促发展，围绕设备管理的责任与目标，认真落实公司各项重大决策和工作部署，转变观念，坚定信心，攻坚啃硬，真抓实干，设备管理工作呈现出有人管，想方法管，管理创新的趋势。现将202\_年设备管理工作和202\_年工作计划做如下总结汇报，请大家评议：

　　202\_年工作情况：

　　(一)设备管理指标完成情况：

　　公司计划、非计划检修项目完成率达\*\*\*%，主要设备完好率达到\*\*\*%，全部设备完好率\*\*\*%。

　　(二)设备实行全过程管理情况

　　我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

　　1.把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

　　设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要内容。

　　在施工期间，我们要求操作员必须要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生;还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

　　2.对从业人员要采取行之有效的管理措施

　　我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自己的权利和责任，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

　　在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作;并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作:如实反映出设备的实际运行情况;如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

　　(三)机械的保养、维修工作情况

　　1.重视保养，减少维修

　　我们做好了机械的保养工作，保养内容包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

　　2.对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

　　为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

　　(四)加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

　　设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正达到学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

　　存在不足：在202\_年的设备管理管理工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题，主要表现在：

　　日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象;各级人员安全责任意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位;个别操作人员安全意识淡薄等。

　　202\_年工作计划：

　　(一)平时要做好设备保养，维修工作

　　01年设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

　　(二)创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

　　202\_年设备管理中心将积极配合其他有关部门进行安全管理联合检查，形成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，通过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

　　(三)设备采购

　　设备采购是设备管理中最容易出问题的环节。202\_年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的集体主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，发挥监督体制的作用。

　　(四)抓制度建设,确立科学的工作机制

　　为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，10年，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序,都进行了重新规范,使管理工作上了一个档次。

　　202\_年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了一定成绩，但是上级领导的要求和希望，还存在不小的差距。202\_年，我中心将继续加强学习，深化管理，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾护航!请领导放心，请同事们放心!

**设备管理总结**

　　202\_年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司202\_年TS16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。

　　纵观设备部202\_年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。202\_年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

　　细则如下：

　　一、节约成本：

　　1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

　　2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

　　二、降低不良：

　　1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

　　2、对设备内部参数的认证

　　3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

　　三、提高生产：

　　1、及时巡线，发现问题及时处理

　　2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

　　四、员工流动：

　　本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(XXXXXX)，保养维修人员3人(XXXXXXXXXX)，新提升人员2人(XXXXX)，人员稳定，圆满完成公司给设备部202\_的设定目标。

　　五、队伍建设

　　1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

　　2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

　　六、工作中存在的不足

　　1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

　　2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

　　3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

　　4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

　　七、总结

　　以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望202\_年，工作重点主要放在保证202\_年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！