# 家具销售人员工作总结范文

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-22

*工作总结是对某一时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究,从而分析不足,得出可供参考及改进的经验。本站今天为大家精心准备了家具销售人员工作总结范文，希望对大家有所帮助!　　家具销售人员工作总结范文　　在xx家具各位领导及...*

工作总结是对某一时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究,从而分析不足,得出可供参考及改进的经验。本站今天为大家精心准备了家具销售人员工作总结范文，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　家具销售人员工作总结范文

　　在xx家具各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的`基础，现将我的一些销售心得与工作情况总结如下：

　　销售心得：

　　1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。

　　2、向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。

　　3、实事求是。针对不同的客户才能实事求是。

　　4、知已知彼，扬长避短。　　做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势;才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在与客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

　　5、勤奋与自信;与客户交谈时声音要宏量，注意语气，语速。

　　6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急。

　　7、取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通。关心客户，学会感情投资。

　　8、应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

　　9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品。

　　11、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语。

　　12、心态平衡，不要急于求成，熟话说：心如波澜，面如湖水。

　　13、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

　　14、学会“进退战略”。

　　工作总结：

　>　一、认真学习，努力提高

　　因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

　　>二、脚踏实地，努力工作

　　作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

　　>三、存在问题

　　通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

　　总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，但是也有一点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

　　回首20xx，展望20xx!祝浙江xx家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在新的一年里业绩飚升!

**家具销售人员工作总结范文2**

　　销售是一个过程，得到一个客户联系方式，意味着客户愿意把你纳入到他的选择计划之中，这样就增加了成功销售的可能。卖场是收集客户信息最重要的单位，要加强卖场信息的收集工作。现总结如下：

　　1)产品知识方面：加强熟悉办公家具产品的生产工艺、和材料特点、规格型号(包括面料和产品等)、生产周期、付货时间。了解产品的使用方法、保养及维修知识;了解本行业竞争产品的有关情况;

　　2)公司知识方面：深入了解本公司和其他家具生产厂家的合作背景、产品生产能力、生产技术水平、设备情况及服务方式、发展前景等。

　　3)客户需要方面：了解家具购买者(包括潜在客户)的消费心理、消费层次、及对生产产品的基本要求。

　　4)市场知识方面：了解家具市场的动向和变化、顾客购买力情况，进行不同区域市场分析。

　　5)专业知识方面：进一步了解与家具有关的其他方面的工艺技术知识，方便能更好的和不同的客户达成共识和业务范畴的交流，了解不同装饰设计公司在新的一年里的设计思维的转变，以便更好的合作。

　　6)服务知识方面：了解接待和会客的基本礼节(注意国外客人的忌讳和有关民族、宗教等社会知识)细心、认真、迅速地处理单据;有效运用身体语言(包括姿态、语言、动作等)传递信息是获得信任的有效方式。

**家具销售人员工作总结范文3**

　　光阴似箭，转眼年已接近尾声，回顾这一年来的工作，心里颇有几分感触，首先感谢xx给了我机遇和发展的平台，让我的销售技巧和谈判能力的有了提高，感谢我们销售部精英团队的相互鼓励和默契配合，这些都是我知识、财富的积累。现将一年的工作总结如下：

　>　一、销售任务完成情况

　　1、销售业绩分析

　　①在市场经济的大环境下，各家家居品牌的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的情况下，价格的竞争，也成为了销售上的一个大关口。同行的其他企业的产品价格压低很多，以致形成比较悬殊的价格对比这种悬殊的价格之差，同样造成了创利方面的压力。

　　②个人还存在很多不足，要不断学习，提高销售业绩，加强服务意识，要有急迫感和危机感。

　>　二、抓住重点，促成订单

　　1、售前准备工作

　　除常规工作外，熟识所售商品名称、型号规格、价格、功能、质量、用材、保养、展示位置、目标顾客及与其它同类的差异、卖点清晰，商品设计特点及组合、搭配原则，体会顾客购物心理，提高自身综合素质，为成功导购打好基础。

　　2、售中工作

　　顾客购物有8个心理阶段：引起注意、产生兴趣、联想、产生购买欲望、比较、信任、决定、购买行动。相应的总结了销售对策8个阶段：等待顾客、走近顾客、招呼顾客、向顾客推介产品、确定顾客决定购买、开订单、把收据交给顾客并送客。

　　3、售后服务工作

　　①及进送货：落实订单货源，抽出到期送货单据，落实送货时间，根据有关规定开出送货单。

　　②品质保证：送货前检查产品(如包装有损坏需开包检查)，如存在质量问题不得送出。

　　③受理售后投诉处理：与跟单人员保持日常沟涌、协调、衔接，并了解有关生产厂家的情况;热情对待，耐心倾听顾客意见，按规定售后服务流程式操作。

　　20xx年工作计划

　>　一、工作目标

　　1、尽全力超额完成销售指标;

　　2、做好订单的售前、售中工作，并跟踪售后服务;

　　3、无论多么忙碌顾客第一，没有任何工作比接待顾客更重要。

　　>二、提高专业知识

　　1、产品知识：加强熟悉办公家具产品的生产工艺和材料特点、规格型号(包括面料和产品等)、生产周期、付货时间。了解产品的使用方法、保养及维修知识;了解本行业竞争产品的有关情况;

　　2、公司知识：认真贯彻执行、遵守公司的各项规章制度。

　　3、客户需要：了解家具购买者(包括潜在客户)的消费心理、消费层次、及产品的基本要求。

　　4、市场知识：了解家具市场的动向和变化、顾客购买力情况，进行不同区域市场分析

　　5、专业知识：进一步了解与家具有关的其他方面的工艺技术知识，方便能更好的和不同的客户达成共识和业务范畴的交流。

　　6、服务知识：了解接待和会客的基本礼节，细心、认真、迅速地处理单据;有效运用身体语言传递信息是获得信任的有效方式。

　>　三、提高自身销售修养

　　1、职业心态的调整，以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。不仅要单子多，服务也要做到面面周到。

　　2、加强自我认识，自我分析、客户分析、签单技巧等的一系列基本素质培养;韧性能力和业务技巧还有待突破，希望能够尽快的提高自己的不足，发挥自己的优势，能更好提高销售业绩。

　　新的一年快来到，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，积极和增强做好本职工作的经验与能力，以强烈的事业心，饱满的热情，高度的责任感努力工作。

　　20xx年是质量超越年，我将迎接挑战;众人划桨开大船，万众一心成大业!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！